

給食の注文方法について

ご家庭用の控え

夏休み特別保育期間における、給食の注文方法についてお知らせします。

給食は準備の都合上、食材の発注の時点から人数の確定が必要となります。食材の発注、加工、幼稚園への配達及び園内給食室で調理・盛付け・配膳などの手順があり、2週間前に注文数を確定しなければなりません。加えて、夏休み特別保育中は、通常保育時に比べ人数が少ない上、出席人数の変動が多いので**予約制**を取らせていただきます。

そこで、夏休み特別保育の給食は、あらかじめ（7月4日までに）「出席予定表（給食予約表）」を幼稚園に提出していただきます。幼稚園はその人数で食数の注文を出し、給食屋さんはその数で準備を始めます。その後、毎日、2週間前に注文食数を確定いたします。

あらかじめ提出していただいた「出席予定表」は、変更可能です。出席としたが旅行を計画したので欠席する場合や欠席としていたが予定を変更したので出席する場合は、幼稚園まで変更のご連絡をお願いします。但し、給食の発注を変更できる期限は、2週間前の同一曜日の午後3時です。その日が休園日であれば、その前保育日になります。電話もしくはファックス(524-0336)でご連絡ください。

期限以降の欠席への変更や当日欠席の場合は、給食の発注を取り消すことは出来ませんので、大変申し訳ありませんが給食費はご請求させていただきます。

期限以降の出席への変更の場合は、給食について幼稚園にご相談ください。若干ですが予備を用意しておりますので、追加変更はある程度可能です。出来る限り早めのご連絡をお願いします。

大変面倒な上、お手数をお掛けしますが、何卒よろしくご理解とご協力をお願いします。

給食費は、一食320円です。事前の予約数分を夏休み終了後ご請求させていただきます。実際の食数ではありません。2週間前以降の変更や当日欠席の場合、給食費はご請求させていただきますので、よろしくご承知ください。

なお、欠席される場合、給食のキャンセルが出来ない場合であっても、必ず事前に欠席のご連絡をいただきますようお願い申し上げます。食材を出来る限り破棄しないようにしたいと思いますのでご協力をお願いします。

夏季保育期間[8/6月～9木の4日間]は、今年から平常保育で、給食は全員あります。従いまして、夏休み特別保育参加者であっても別途ご注文いただく必要はありません。また、お弁当をご持参していただく必要もありません。

出席予定表(給食予約表) ※ 出席に○印を、欠席に×印を記入してください。

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
23日	24日	25日	26日	27日
			山のくらし	山のくらし
30日	31日	8/1日	2日	3日
6日	7日	8日	9日	10日
夏季保育で給食あり	夏季保育で給食あり	夏季保育で給食あり	夏季保育で給食あり	
13日	14日	15日	16日	17日
お盆休み	お盆休み	お盆休み		
20日	21日	22日	23日	24日
27日	28日	29日	30日	31日

* 変更のある場合は、速やかに幼稚園までご連絡ください。

* 例:8月3日金曜日の給食の最終変更日は7月20日金曜日午後3時です。

キ リ ト リ セ ン

出席予定表(給食予約表)

提出用:提出期限7月4日水曜日

※ 出席に○印を、欠席に×印を記入してください。

月曜日	火曜日	水曜日	木曜日	金曜日
23日	24日	25日	26日	27日
			山のくらし	山のくらし
30日	31日	8/1日	2日	3日
6日	7日	8日	9日	10日
夏季保育で給食あり	夏季保育で給食あり	夏季保育で給食あり	夏季保育で給食あり	
13日	14日	15日	16日	17日
お盆休み	お盆休み	お盆休み		
20日	21日	22日	23日	24日
27日	28日	29日	30日	31日

組 園児名