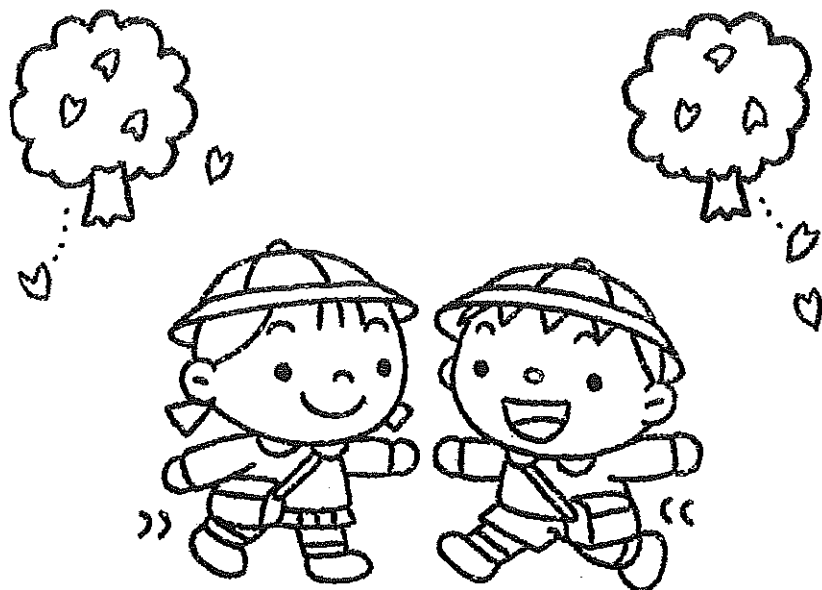


平成22年2月23日

2010

入園に際してお願い



学校法人 磯野学園
国風第一幼稚園

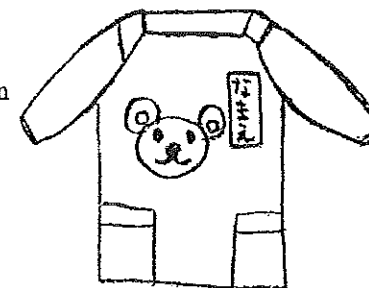
〒451-0072 名古屋市西区笠取町2-89
Tel. 524-0592 Fax. 524-0336
URL: www.kokufu.jp/
Email: info@kokufu.jp

入園までに準備していただくこと

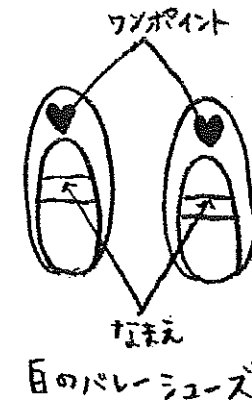
★服装について

1. 毎日の通園は、制服をお願いします。
2. 冬制服は4月～5月・10月～3月、夏制服は6月～9月です。
3. 冬制服は、紺色上着・ブラウス(白色)・ギンガムチェックの半ズボン(男子)・ギンガムチェックのスカート(女子)・制帽です。
夏制服は、半袖上着・ギンガムチェックの半ズボン(男子)・ピンクの半袖ワンピース(女子)・制帽です。
4. 紺色上着(冬制服)・半袖上着(夏制服)(男子)・ピンクの半袖ワンピース(夏制服)(女子)・ギンガムチェックの半ズボン(男子)・ギンガムチェックのスカート(女子)・白色ブラウス・制帽・遊び着(スモック)・体操服上下(年中・年長組)・ランドセルは、国風第一幼稚園指定の物をご購入の上、着用するようにお願いいたします。
5. チューリップ型の名札は、名前を書いて制服上着の左胸に止めてください。
6. あそび着を用意してください。但し、夏制服期間は着用しません。

- ① あそび着(スモック)は、登園後、園内で着る服です。(男子はブルー・女子はピンクです。)
- ② 右図の様に、左胸にタテ10cm・ヨコ5cmの白布に、組・名前を油性インクで、はっきり書いて縫いつけてください。
- ③ お子さまがよく見分けられるように、アップリケ・刺しゅうなどしていただくと良いと思います。
- ④ このあそび着は、1週間幼稚園でおあずかりして、週末にお家へ持って帰ります。洗濯をして月曜日に持たせてください。



7. 上ぐつは、白のバレシューズです。
- ① 全員くつ箱にあずかりますから、名前を外からよく見える所に書いてください。また、お子さまでも区別がつくようにかわいいワンポイントなどを付けてください。
- ② この上ぐつは、1週間幼稚園でお預かりして、週末にお家へ持って帰ります。洗って月曜日に持たせてください。
- ③ 入園式・始業式に持って来てください。



★スクールバス通園について

1. バス送迎時刻は前記のとおりです。バスコースはバスコースワッペンにより識別します。お子さまのバスコースをご確認ください。
2. バスコースワッペンは、上着の右肩に必ず付けてください。
3. 朝のお迎えのバスコース時間は行事予定にも示してありますが、下表のとおりです。各園児さんのバス時刻、並びにバス停について、詳細は別途ご案内申し上げます。
4. お帰りの場合は、朝のお迎えの順序で曜日により下表の時刻に幼稚園を出発します。

《朝のお迎えのバスコース時間表》

バスの愛称	パンダ号	出発	到着	ひまわり号	出発	到着
朝のお迎えの バスコース時間	①赤色コース	7:40～	8:30	1.緑色コース	7:40～	8:40
	②黄色コース	8:30～	9:20	2.水色コース	8:40～	9:20
	③桃色コース	9:20～	10:00	3.紫色コース	9:20～	10:00

《お帰りのバス発車時刻》

月～金の平常保育	半日保育（給食なし）
14:00	11:15

5. バス停に出られる時には、バスの遅延連絡など緊急連絡のために、携帯電話をお持ちくださるようお願いいたします。
6. バスを待つ間、道路に飛び出して遊ぶと危険です。走り回らないよう、通行人の迷惑にならないよう、また騒いで近所の方の迷惑にならないよう、先に来た方から順序良く並んでお待ちください。
7. バスが止まっても職員が降りるまでバスに近寄らないでください。
8. 挨拶をして順序良く速やかに乗車できるようご協力ください。
9. 停車しているスクールバスの直前・直後を通らないようご注意ください。特に、「弟・妹さん」など小さいお子さまには目を離さないように、又、お子様の手を握って、飛び出し等危険のないようご注意ください。お願い致します。
また、「弟・妹さん」を自転車に乗せているときにも、自転車の転倒にご注意ください。
10. 朝のお迎えは、早目に支度をして決められたバス停でお待ちください。スクールバスは、道路の事情等により、お知らせする時刻より若干前後して到着することがあります。余裕をもってバス停へおこしください。
おおぜいの園児さんが、待っておられますので必ず時間に遅れないように重ねてお願いいたします。
11. 所定の時刻、バス停にお出でにならない時は、欠席とみて通過することもあります。
12. スクールバスに乗り遅れたら、欠席なさないで10時までに幼稚園まで送ってください。
13. 欠席の場合は、幼稚園までご連絡ください。
14. お帰りの時も、バスの到着時刻を見計らってバス停まで必ずお迎えに

出てください。バス停にお迎えがない場合、安全上の配慮の為、再び幼稚園へお連れします。この場合はご面会ですが、幼稚園までお迎えをお願いいたします。

15. 道路事情、道路工事、渋滞、気象状況、バスの故障などにより、バスが遅れる事があります。その場合、幼稚園からの連絡をお待ちくださるか、もしくは、お手数ですが幼稚園まで電話でお確かめください。
16. バス職員への口頭でのおことづけは間違いのもとになりやすいので必ずお手紙（メモ）など書いたもので、教員に直接お渡しくださるか、「おしらせばさみ」（おしらせをとりかき）にはさんでください。
お子様のカバンの中に入れておかれるだけですと、担任まで届かないことがありますのでご注意ください。
17. スクールバスのコース及び乗降場所は諸事の理由により決まっておりますので、変更されないようお願いいたします。やむなく変更される場合は、必ず事前にお電話でご相談ください。当日、コース変更のお手紙を頂いても、バスコース時間、乗車定員などの都合でご希望に添えませんので、ご理解・ご協力をお願いいたします。
18. スクールバスの利用について、年度途中の変更後は原則（特別の事情がない限り）最低3ヶ月間継続していただきます。
19. スクールバス運行については、安全を第一とし、事故のないように考慮しております。保護者の皆様には、送迎時刻の遅れなどご迷惑をお掛けする事がありますが、ご理解の上ご協力をお願いいたします。

★徒歩通園について

1. スクールバスに乗らないで通園される園児さんは、必ず保護者の方で送迎をお願いいたします。
2. 送迎時間は、前記徒歩通園の方の登降園時刻のとおりです。あまり早すぎたり遅すぎたりしないように注意してください。入園当初（4月は半日保育と平常保育）および行事等により降園時間は変わります。
毎月行事予定でご連絡いたしますのでお間違いないようお願い申し上げます。
3. お迎えにお越しになりましたら、西門を入れて園庭でお待ちください。園児さんは、全員揃って並んで、先生とご挨拶をしてから、保護者の方と一緒に帰っていただきます。
なお、正門はバス通園の園児さんが、バス待ちのため並んでおります。間違いがあるといけませんので、お通りにならないようお願いいたします。
4. 特別な事情のない限り決められた時刻をお願いいたします。
5. 幼稚園への送迎時を含め、常時、お子様を親御さんの自転車に同乗させる場合（又はお子様が自転車を運転する場合は、ヘルメットを着用させてください。このことは義務化されていませんが、安全第一と考え義務化と同等にご理解いただければと思います。

★登園前後の諸注意

1. 登園前に必ず用便をする習慣をつけてください。
2. 登園前にお子さまの健康状態に注意してください。少し気分が悪いとか、ちょっとしたその日の変わったことは手紙にしてお知らせください。また、熱のある時は、無理に登園させないでください。
3. 降園後は、手を洗い、うがいをする習慣をつけてください。

★保育参観について

年間数回の保育参観を行います。日程は後日お渡しする年間行事予定並びに毎月お渡しする行事予定でご確認ください。

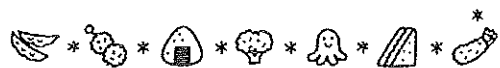
保育参観は、お子さまの普段の幼稚園生活をご覧いただく機会です。子どもたちが普段どおりの保育に集中できるように、静粛に参観していただきますようお願い申し上げます。

また、保育参観中の保育（遊戯）室内での写真撮影並びにビデオ撮影は禁止とさせていただきます。

幼稚園がお母様方の子育ての情報交換の場となることやお母様同士の交流の場になることは、幼稚園としても喜ばしいことでもあり、歓迎いたします。しかし保育参観中の保育室内においては出来る限り普段の様子をご覧いただきたいと考えておりますので、お母様方の私語はおやめいただきますように重ねてお願いいたします。なお、保育を参観されて何かご意見やご相談がありましたら、ご遠慮なく担任もしくは園長までお申し出ください。

なお、年少組は5月中に給食保育参観を、年中組は4月28日水曜日に母の日保育参観を予定しております。

★給食について

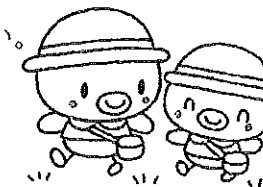


4月12日(月)以降 月～金	給食	はし・スプーン・フォークのセット、ミルク カップ及びナプキンを用意してください。
-------------------	----	---

- 1 平成22年度の給食回数は182食程度を予定しています。詳細は、4月にお渡しします年間行事予定表でお知らせします。
- 2 給食のメニュー（献立表）は、毎月配布します。
- 3 メニューにあわせて、必要な箸、スプーン、フォークを用意してください。出来る限り箸を使って食事をしたいものですが、特に年少さんは箸では食べにくいものもあると思います。また、メニューにかかわらず常に3点セットをご用意いただいても結構です。
- 4 ミルクカップはお茶に利用します。
- 5 ナプキン（テーブル・ナプキン、ランチョンマット）を給食のある日、毎日持たせてください。机の上にナプキンを敷いて、その上に食器類をおいて食事をします。大きさは、30センチ×20センチ以内のものをお願い

いたします。また、食事で汚すと思いますので、毎日の点検・交換をお願いいたします。

- 6 遠足ごっこや園外保育等で給食でなく、ご家庭でのお弁当を持参していただくこともあります。年間行事予定および毎月の行事予定でご確認ください。
- 7 食物アレルギーのある方は、幼稚園までご相談ください。



★幼稚園とご家庭の連絡について

1. 幼稚園からご家庭に

- ☆ 幼稚園からご家庭への連絡・お知らせ・お願いなどは、必ず通信（印刷物）でお子さまを通じてお渡しします。通信は「おしらせばさみ」（お手紙とじるバインダー）に入れておきます。その他個人的な連絡事項のある場合も「おしらせばさみ」に入れておきます。毎日ご確認ください。
- ☆ 通信は、読み落しのないようによく読んで確認し、幼稚園からお渡しした「おたよりつづり」とどじて保管してください。後日、園生活の記録になることと思います。
- ☆ 通信には、毎月の行事予定表の他、学年だより・クラスだより・行事などに関する臨時のお知らせ、母の会のお知らせなどがあります。
- ☆ 行事予定表は、毎月、前月の月末までにお渡しします。特に、行事・保育時間・バスコース時間の変更にはご注意ください。
- ☆ ご不明な点・ご質問がありましたら、幼稚園へお訪ねください。

2. ご家庭から幼稚園に

- 幼稚園への連絡は、出来るかぎりお手紙でお願いします。お手紙には、必ず氏名（フルネーム）と日付を書いてください。
- 「帰りはバスに乗せないでください。お迎えにいきます。」「今日は4時までの預かり保育（1日単位）をお願いします。」「（月単位預かり保育申込者が）今日は、預かり保育をしませんので、帰りのバスに乗せてください。」「あすはお休みします。」等という連絡事項は、お子さまとだけの口約束でなく必ずお手紙（メモ）を担任もしくはバスの先生まで直接お渡しくださるか、「おしらせばさみ」（お手紙とじるバインダー）にはさんでください。
口頭での連絡は、間違いが起こりやすいので避けてください。
- 電話の場合は、急用でない限り保育時間外にお願いします。保育時間中、担任の先生は電話口に出られませんので、電話に出た者に用件をお話くださるようお願いいたします。
- 連絡やお尋ねの用件は、必ず「組」・「名前」をお知らせのうえ、お話くださるようお願いいたします。

3. 欠席(当日)の連絡について

1. 特に、スクールバス通園の園児さんで、当日になって欠席される場合、赤色・緑色コースの方は、7時30分から7時40分までに、

黄色・水色・桃色・紫色コースの方は、8時から8時20分までに電話でご連絡くださるようお願い申し上げます。

その際、バスコース名、組、名前をお知らせください。

2. 徒歩通園の方は、9時30分までにご連絡くださるようお願い申し上げます。
3. 一緒に乗降されるお友だちやご近所のお友だちで、出欠を確かめあったりして、お互いに助け合うようにしてください。
4. 次の病気にかかった時は、その旨幼稚園にご連絡いただき、必ずお休みください。学校保健法に定められる、出席停止です。
 - ・インフルエンザ(新型・季節性・A型・B型等) ・風疹 ・麻疹(はしか) ・水痘 ・流行性耳下腺炎 ・百日ぜき ・赤痢 ・ウイルス性肝炎
 - ・咽頭結膜熱(プール熱) ・急性灰白髄炎(ポリオ)などの伝染病全快して登園する場合は、必ず医師と相談の上登園させてください。

4. 緊急時の連絡について

緊急時の連絡のため、在園中(お昼間)の電話連絡方法については正確に登録をお願いします。また、連絡用携帯電話番号に変更があった場合は速やかに変更登録をお願いします。

お仕事にお出かけのお母さまは、特に勤務先への緊急連絡の方法をお知らせください。

幼稚園では園児住所録や緊急連絡網等は作成、配布しません。緊急連絡(急病、怪我、行事の雨天中止、台風・大雪・地震等による臨時休園の連絡等)は個別の電話連絡を基本とします。

スクールバス通園の方は、バス停に出られる時には、バスの遅延連絡など緊急連絡のために、是非携帯電話をお持ちくださるようお願いいたします。

★予防注射について

- ・学区ごとで日時が異なりますので、お忘れにならないようにご家庭で受けてください。
- ・予防注射の当日は、時間を見計らって幼稚園までお子さまをお迎えに来てください。

★駐車場についてお願い

幼稚園の園児送迎用駐車場は、園舎北館正門東側(手前)の駐車場(幼稚園所有)と幼稚園北側の駐車場(賃貸)です。北側の賃貸駐車場は65,66,67,26,52及び53番の6台分です。他の番号はすべて他の方が使用していますので、絶対に駐車・停車しないようにお願いします。

これら駐車場は園児さんの送迎用に用意したものです。事故のないよう、特にバックする時や小さいお子様にご注意いただき、安全にご活用ください。

しかし、行事の時、多くの保護者の皆様がお車でご来園されるには十分な駐車台数ではありません。また、行事の時は全部もしくは一部の駐車場を駐輪場として利用す

ることもあります。従いまして、行事の時は駐車できないものをご理解いただき、出来る限り公共交通機関、自転車、徒歩もしくはご家族の方の送迎でご来園いただきますようお願いいたします。

なお、お車を他のお店の駐車場、駐車禁止区域、他家の出入り口前や駐車場出入口等に駐車して他人の迷惑にならないようお願いいたします。

特に、グラッチェガーデンズ(旧すかいらく)とアマノドラッグの駐車場やミュキモールの駐車場には、絶対に駐車しないでください。お食事やお買い物をされる、その時だけ駐車していただき、幼稚園にお越しの時間帯は絶対に駐車しないように、重ねてお願いします。

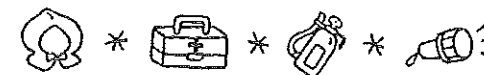
幼稚園の駐車場がご利用できない場合は、有料駐車場をご利用ください。庄内通りから幼稚園に入る交差点の東・北側や庄内通り1丁目と3丁目の間の道路西側に有料駐車場があります

★「暴風警報」及び「東海地震注意情報」の発表による措置等について

台風等による「暴風警報」、「大雨警報」、「洪水警報」等と地震の「東海地震注意情報」の気象情報が発表されたときの措置は次のとおりです。

1. 「暴風警報」・「東海地震注意情報」・「東海地震予知情報」が発表された場合

① 在宅中に発表されたとき



- ☆ 午前7時現在に発表されていたら休園になります。テレビ・ラジオなどの気象情報に留意してください。

② 在園中に発表されたとき

- ☆ 直ちに保育を打ち切り、降園行動に移ります。緊急の連絡が確実に出来るようお願いいたします。また、暴風警報発表以前であっても、台風接近時には状況により判断し早めに降園活動に移る場合もありますのでご承知ください。

- ☆ スクールバス通園の方は、幼稚園より電話連絡を致しますので、その指示に従ってバス停までお迎えをお願いします。

また、スクールバスの安全運行が確保できないと判断した場合は、幼稚園までのお迎えをお願いすることもあります。

- ☆ 徒歩通園の方は、幼稚園より電話連絡を致しますので、その指示に従って幼稚園までお迎えをお願いします。

③ 「東海地震注意情報」が発表され幼稚園が休園になった場合、翌日以降は、幼稚園から連絡があるまでの間は休園となります。

2. 「暴風警報」・「東海地震注意情報」・「東海地震予知情報」以外の気象に関する警報及び注意報が発表された場合

① 在宅中に発表されたとき

- ☆ 原則として「大雨警報」、「洪水警報」、「注意報」が発表された場合、及び道路凍結の場合は休園にはなりません。台風接近時やスクールバスの安全運行等その状況により判断し、安全確保が困難

と思われる場合は休園とすることもありますのでご承知ください。
その場合は、幼稚園より電話連絡を致します。テレビ・ラジオなどの
気象情報に留意してください。

② 在園中に発令されたとき

- ☆ 原則として平常保育を続けます。但し、台風接近時等その状況により判断し、安全確保が困難と思われる場合は保育を打ち切り、降園行動に移ることがありますのでご承知ください。
- ☆ スクールバス通園の方は、幼稚園より電話連絡を致しますので、その指示に従ってバス停までお迎えをお願いします。
また、スクールバスの安全運行が確保できないと判断した場合は、幼稚園までのお迎えをお願いすることもあります。
- ☆ 徒歩通園の方は、幼稚園より電話連絡を致しますので、その指示に従って幼稚園までお迎えをお願いします。

3. 在園中及び登降園中に大きな地震が発生した場合

被害が大きいほど保護者との連絡に時間がかかると予想されます。電話の不通が考えられますので、震度5強以上のゆれの場合は、原則として保護者のお迎えをお願いします。お迎えがあるまでの待機中は、幼稚園で保護・安全に努めます。

スクールバスは送迎を中止し、直ちに幼稚園に戻ります。しかし、スクールバスが動けない場合はその場で待機し、幼稚園から迎えに行きます。幼稚園からの連絡に従ってお迎えをお願いします。幼稚園からの電話等連絡が可能である限り、状況についてご連絡しますが、バスの運行は困難と予測されますので、いずれにしても保護者のお迎えをお願いすることになると考えております。

万一、幼稚園から連絡のない場合は、必ずお迎えをお願いします。また、被災後長時間経過し、他の避難場所に移動する場合は、必ず移動先を分かりやすい場所に明記しておきますので、そちらにお迎えをお願いします。

なお、国風第一幼稚園近辺の避難場所は、庄内小学校・名塚中学校などの市立小中学校です。一時避難場所は新福寺公園及び押切公園、広域避難場所は庄内緑地公園です。



4. 災害時緊急連絡手段について

幼稚園の一部の電話回線は、災害時優先電話に指定されていますので、災害時には幼稚園からの通話は優先的に確保されます。但し、幼稚園からの発信のみが優先扱いとなっており、着信については一般の電話と同じです。

非常時で、万一繋がらない場合には、携帯電話090-1277-2166,090-1277-2312,090-2618-6749にもトライしてください。

なお、「災害用伝言ダイヤル171」や「iモード災害用伝言板サービス」の利用についても検討いたしましたが、元々家族・親戚・友人などの間で行う個人の安否確認を目的としており、幼稚園として大人数の保護者様を対象に使用するとむしろ混乱を招く恐れがありますので、公式に利用することは

差し控えることとしました。

参考 東海地震に関する情報に関して、以下の気象庁のHPをご参照ください。

http://www.seisvol.kishou.go.jp/eq/tokai/hellojma_index.html

★授業料等の納入について

授業料（給食に係る経費を含む）、施設設備費（スクールバス利用者のみ）及び母の会費は、ご指定の郵便貯金口座からの引落し（自動払込み）で納入していただきます。毎月、引落しが確実に実行できるようによろしくお願い申し上げます。

なお、自動払込み（口座引落）の手続きのお済でない方、郵便貯金口座に変更のある方は、幼稚園園長までお申し出ください。

○ 振替える授業料等の種類と金額について

- 授業料 月額 24,200 円（給食の提供に係る経費を含む）
 - * ご兄弟が同一年度に2人以上在園する場合は、2人目以降の授業料は、月額 20,200 円（給食の提供に係る経費を含む）になります。
- 施設設備費 月額 3,200 円〔スクールバス利用者のみ〕
 - * 月単位の預かり保育申込者は、帰りはお迎えが基本となりますので施設設備費は半額の 1,600 円です。
 - * 年間の費用を12で分割した金額ですから、8月を含む年間12ヶ月納入していただきます。
 - * 年度途中の変更後は原則（特別の事情がない限り）最低3ヶ月間継続していただきます。
- 母の会費 月額 500 円（正式な金額は母の会総会で決まります。）
 - * 卒園記念品と卒園アルバム代金の金額及び納入方法に関しては母の会で決定されますので、入園後改めてご連絡させていただきます。



○引落日

引落日は、原則毎月6日です。但し、6日が郵便局休業日の場合は、次の郵営局営業日になり、平成21年度は下表のとおりです。

4月 6日火	5月 6日木	6月 7日月	7月 6日火	8月 6日金	9月 6日月
10月 6日水	11月 8日月	12月 6日月	平成23年 1月 6日木	2月 7日月	3月 7日月

- * 朝一番で振替えますが、午前の早い時間に入金されれば当日2度目の振替に間に合うようです。口座残高をご確認の上、引き落とし日までにご用意いただきますようお願いいたします。
- * 6日に残高不足等の理由で引落とし出来なかった場合は、幼稚園からもご連絡しますが、再度15日に引落とししますのでご入金をお願いいたします。

○ 具体的な振替金額について

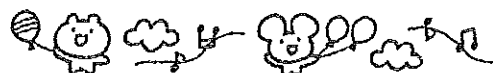
毎月の授業料等振替金額は、下表によりご確認ください。4月分は平成22年4月6日火曜日に引落されます。

授業料(給食の提供に係る経費を含む)	24,200円	24,200円	20,200円	20,200円
施設設備費(スクールバス利用者)	3,200円	利用しない。	3,200円	利用しない。
母の会会費	500円	500円	500円	500円
合計	27,900円	24,700円	23,900円	20,700円

* スクールバス利用者で、前月20日以降に月単位のホームルームを申し込まれた場合や利用を中止した場合、当月の引落とし指示に間に合いませんので施設設備費は3,200円で引落す場合があります。その場合は後日差額を返金いたします。

また、4月分の施設設備費(スクールバス利用者)は、一律3,200円として引落します。4月中に月単位のホームルームの申し込みがあった場合は、後日1,600円を返金します。

* 母の会会費は母の会総会で決まりますので、変更があった場合は後日清算します。金額等、ご不明な点ご質問がありましたら、ご遠慮なく幼稚園までお尋ねください。052-524-0592)



★その他、金銭の提出について

- 臨時の集金は、園で用意した「おつかい袋」に入れて提出してください。おつりのないようお願いします。
- 「おつかい袋」を使用しないで金銭を提出する場合は、組・名前をハッキリ書いた袋に入れ、お金が外にこぼれないように封をして提出してください。
- 名古屋市私立幼稚園就園奨励補助金等で高額な還付金は授業料引き落とし口座にお振込みします。その都度、ご案内申し上げます。

★平成22年度ホームルーム(預かり保育)について

1 ホームルーム(預かり保育)のあらまし

お仕事をお持ちのお母様や、急な用務により保育終了後お子様と一緒に過ごすことの出来ないときにお役に立てることを目的として、通常の保育終了後、午後4時までもしくは午後5時までの預かり保育を行うものです。

2 ホームルームの種類及び料金

① 月単位で(一定の期間継続して)行う場合

(例えば、お母様がお仕事をされている場合にご利用下さい。)

- A. 4時00分まで毎日 月額 3,300円
- B. 5時00分まで毎日 月額 5,500円



- ・ 4時までの方が5時までに延長する日は、差額220円を頂きます。
- ・ 名古屋市在住者で月額契約者のホームルームの保育料は、名古屋市の補助金の対象となります。詳しくは『6 補助金の交付について』をご参照ください。(但し、名古屋市の予算状況等により、この制度が改廃される場合があります)

ますので、あらかじめご了承ください。)

- ・ 夏季特別保育は、月単位でホームルームをされている方を優先して受付いたします。
- ・ 冬休み、春休みのホームルームは月単位のホームルームの方に限り参加することが出来ます。

② 一日単位で行う場合

(例えば、急な用務により出かけなければならなくなった場合にご利用ください。)

- C. 4時00分まで1回 1日 330円
- D. 5時00分まで1回 1日 550円

* バス通園の方で、降園時にバス停にお迎えのない場合、園児さんの安全のため一旦幼稚園までお連れし、ホームルームとしてお預かりします。改めて幼稚園までお迎えをお願いします。

* 徒歩通園の方で、定められた時刻にお迎えのない場合、園児さんの安全のためホームルームとしてお預かりします。

* ホームルーム料金は、お申込時の時間の区分にかかわらず、保護者の方のお迎えの時刻により、規定に従って集金させていただきます。

3 ホームルームの実施日



国風第一幼稚園の夏休み、冬休み及び春休み以外の休業日(休業日については、次項をご参照下さい。)を除き、原則として月曜日から金曜日までとします。

ホームルームを実施する日であっても、教職員の配置の関係で、原則として月単位申込者に限定する場合があります。また、給食の無い日はお弁当持参を条件に実施することがあります。

1及び2学期の始業式と終業式、運動会及びバザーの前日、3学期の終業式、新入園児身体検査日(いずれも半日保育)並びに冬休みと春休みの一部のホームルームは、原則として月単位申込者に限定し、お弁当持参で実施します。その都度、月単位申込者にはお尋ねしますが、ホームルーム担当教員の配置の都合がありますので、利用を希望される方はお早めに幼稚園までお申し込みください。

夏休み期間中に行う『夏期特別預かり保育』については、後日お知らせします。(希望者が多い場合は、月単位のホームルームの方を優先して受付いたします。)

冬休み・春休みのホームルームは、月単位申込者限定です。夏休み、冬休み及び春休み期間中は1日単位のホームルームは実施しません。

4 ホームルームのお休み

- ① 国風第一幼稚園の休業日のためホームルームを実施しない日
日曜・祝日・土曜日・行事等の代休日(運動会等の代休)
- ② ①以外の ホームルームを実施しない日

入園式・3学期の始業式・親子遠足・運動会・バザー・お遊戯会・卒園式・夏休み中の山のくらしとお盆休みの期間・冬休み中の年末年始・春休みの3月末から4月始業式まで・その他特別な理由でホームルームを実施しない日。

詳細及びこの休業日以外でホームルームを実施しない日については、行事予定などでその都度お知らせします。



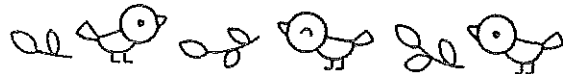
5 ホームルームの申し込み方法

① 月単位で（一定の期間継続して）行う場合

所定の申し込み用紙に必要事項をご記入の上、担任の先生にお申し出てください。代金は、毎月初めにお渡しする集金袋にお釣りのないように入れて、幼稚園にお出してください。ただし、定員によりしばらくお待ちいただく場合がありますのでご了承下さい。

② 一日単位で行う場合

利用する日の日付、クラス、名前、一日ホームルームを利用する旨を明記した袋に代金を入れて、利用当日までに（当日を含む。）担任に直接お渡しください。当日の急なご利用の場合にはお電話による申込みでも結構です。（052-524-0592）



6 補助金の交付について（名古屋市在住者のみ）

平成21年度の実績で、22年度については現時点では未定で3月中に決まる予定です。

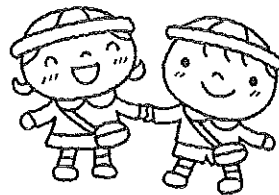
① 名古屋市の補助金について

2口のA又はBの月単位契約者（名古屋市在住者）の保育料に対して、名古屋市私立幼稚園預かり保育補助金が交付されます。補助金額は、幼稚園児1人につき、毎月徴収する保育料の1/2相当の額（ただし、月2,000円を限度とし、10円未満は切り捨てる。）です。

② 具体的な金額の計算

5時までの月単位契約者の保育料の場合補助金の額は、次のとおりです。

- a. 毎月徴収する保育料の1/2相当の額の計算
5,500円 ÷ 2 = 2,750円
- b. 限度額 2,000円
- c. a.又はb.のいずれか低いほうの金額
2,000円が補助金額となります。
- d. 実質的な負担額



名古屋市の補助金が交付されることにより、5時までの月単位契約者の保育料の実質的な負担額は、

5,500円 - 2,000円 = 3,500円となります。

同様に、4時までの月単位契約者の保育料の実質的な負担額は、1,650円です。

③ 申請手続き

補助金の申請にあたって、保護者は所定の書類を提出して頂きます。

申請の時期、書類などについては、後日お知らせ致します。

④ 補助対象外

1日単位のホームルーム及び夏期特別預かり保育については補助金の対象とはなりませんのでご承知ください。また、名古屋市以外にお住まいの方は対象外となります。

学年別諸費用について（平成21年度実績）

授業料・施設設備費・母の会費以外の諸費は概ね以下のとおりです。平成21年度の実績に基づいた目安です。22年度以降、金額時期等変更される場合もあります。

	4月	5月	6月	7月
年少	クラスバッジ130円 バスワッペン120円 防災頭巾(セーフティクッション)1,600円 夏制服購入案内※1	節句写真代※2,3 親子遠足バス代金 4,240円(親子2席) ※4	親子遠足写真代 ※2 スイミングハット 600円	
年中	クラスバッジ130円 制服購入案内※1	節句写真代※2,3 親子遠足バス代 4,240円(親子2席) ※4	親子遠足写真代 ※2	
年長	クラスバッジ130円 夏制服購入案内※1	節句写真代※2,3 親子遠足バス代 4,240円(親子2席) ※4	親子遠足写真代 ※2	山のくらし参加費 9,800円
☆ 卒業アルバム代 7,035円 希望者のみ。 ☆ 卒業記念寄贈品代 5,000円(母の会で毎年決める。)				
	9月	11月	1月	3月
年少	冬制服購入案内※1	運動会写真代※2	鍵盤ハーモニカ6,300円 新年度用品5,100円 夏体操服・冬制服購入案内※1	節句写真代※2,3
年中	冬体操服・冬制服購入案内※1	運動会写真代※2	お遊戯会写真代※2 新年度用品6,200円 夏体操服・冬制服購入案内※1	節句写真代※2,3
年長	冬体操服・冬制服購入案内※1 山のくらし写真代※2	運動会写真代※2	お遊戯会写真代※2	節句写真代※2,3

※1 夏・冬制服、夏・冬体操服等の金額

	サイズ	100-120cm/S-L	130cm/LL	140cm
冬制服 4月-5月 10月-3月	上着	7,100	7,810	8,520
	ズボン	3,500	3,850	4,200
	スカート	4,000	4,400	4,800
	ブラウス	1,600	1,760	1,920
	帽子のみ	2,550		
	あそび着	1,900	2,090	2,280
夏制服 6月-9月	制服上着(男)	3,100	3,410	3,720
	制服ワンピース(女)	3,600	3,960	4,320
	帽子のみ	2,300		
冬体操服 12月-3月	長袖上着(旧価格)	(3,100)	(3,410)	(3,720)
	長ズボン(旧価格)	(3,000)	(3,300)	(3,600)
夏体操服 4月-11月	半袖上着	1,800	1,980	2,160
	半ズボン	1,600	1,760	1,920
その他	園章	450		
	金ボタン	100		

◎ 平成22年度から夏・冬体操服が変わります。

平成22年度から夏体操服は、素材が変わります。よって、価格も変わり、変更後の金額を記載しています。

冬服は、素材とデザインが変わります。色は、男女共通で青色です。価格も変わり、若干高くなりますが、現時点で未定です。ここには旧価格を記載してあります。9月の販売時にお知らせします。

夏・冬体操服は従前のものも使っていただいて結構です。当分の間は、併用していきますので、わざわざ買い換えていただく必要はありません。

※2 集合写真代金(500円)は希望者のみ。行事終了後注文を受け付けます。 各行事のスナップ写真は1枚150円で、行事終了後展示販売します。
※3 節句の写真は男女隔年に撮影します。平成22年度は男児(5月こどもの日)です。
※4 親子遠足は毎年実施しますが、観光バスは隔年で使用します。 21年度はバス遠足で22年度は現地集合の予定です。
※5 夏体操服は運動会の時期毎日着るので洗い替えがあると便利です。
※6 任意 交通事故障害保険料 毎月200円 夏期特別保育16時まで 11,000円 夏期特別保育17時まで 13,200円 夏期特別保育給食代 1食310円×日数(申込み日数) 預かり保育16時まで 1日330円 1ヶ月3,300円 預かり保育17時まで 1日550円 1ヶ月5,500円

※この表は平成21年度実績に基づいた目安です。

金額・時期等変更になる場合がありますので、ご了承下さい。

※ 入園時の諸費用については募集要項をご覧ください。

