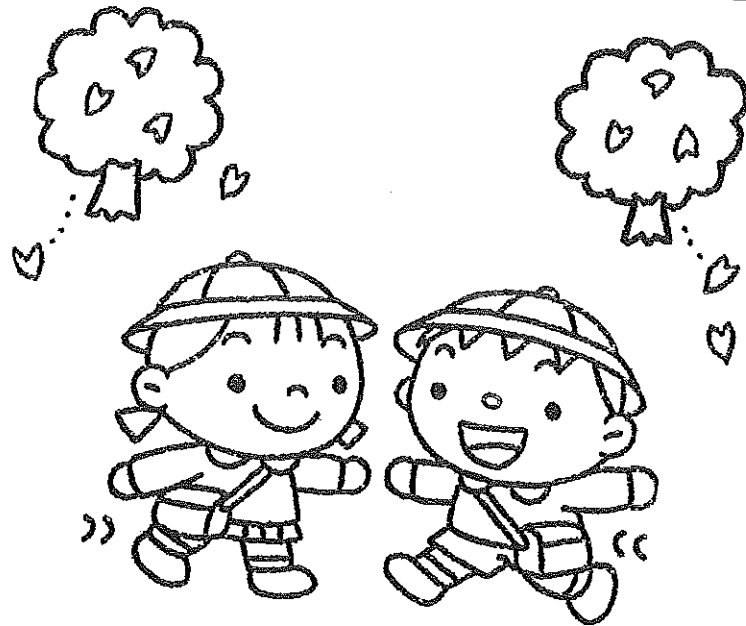


2009

入園に際してお願い



学校法人 磯野学園
国風第一幼稚園

〒451-0072 名古屋市西区笠取町2-89
Tel. 524-0592 Fax. 524-0336
URL: www.kokufu.jp/
Email: info@kokufu.jp

入園までに準備していただくこと

★服装について

1. 毎日の通園は、制服をお願いします。
2. 冬制服は4月～5月・10月～3月、夏制服は6月～9月です。
3. 冬制服は、紺色上着・ブラウス(白色)・ギンガムチェックの半ズボン(男子)・ギンガムチェックのスカート(女子)・制帽です。
夏制服は、半袖上着・ギンガムチェックの半ズボン(男子)・ピンクの半袖ワンピース(女子)・制帽です。
4. 紺色上着(冬制服)・半袖上着(夏制服)(男子)・ピンクの半袖ワンピース(夏制服)(女子)・ギンガムチェックの半ズボン(男子)・ギンガムチェックのスカート(女子)・白色ブラウス・制帽・遊び着(スモック)・体操服上下(年中・年長組)・ランドセルは、国風第一幼稚園指定の物をご購入の上、着用するようにお願いいたします。
5. チューリップ型の名札は、名前を書いて制服上着の左胸に止めてください。

6. あそび着を用意してください。但し、夏制服期間は着用しません。

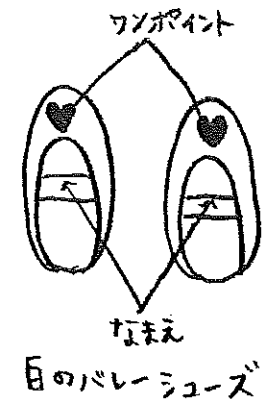
- ① あそび着(スモック)は、登園後、園内で着る服です。(男子はブルー・女子はピンクです。)
- ② 右図の様に、左胸にタテ10cm・ヨコ5cmの白布に、組・名前を油性インクで、はっきり書いて縫いつけてください。
- ③ お子さまがよく見分けられるように、アップリケ・刺しゅうなどしていただくと良いと思います。



- ④ このあそび着は、1週間幼稚園でおあずかりして、週末にお家へ持って帰ります。洗濯をして月曜日に持たせてください。

7. 上ぐつは、白のバレージューズです。

- ① 全員くつ箱にあずかりますから、名前を外からよく見える所に書いてください。また、お子さまでも区別がつくようにかわいいワンポイントなどを付けてください。
- ② この上ぐつは、1週間幼稚園でお預かりして、週末にお家へ持って帰ります。洗って月曜日に持たせてください。
- ③ 入園式・始業式に持って来てください。



白のバレージューズ

8. 下ぐつ(登降園用および外遊び用の運動靴)は、特に指定しませんが、お子さま自身で履いたり脱いだりできる運動靴をご用意ください。紐や止め具が付いているものは、避けてください。

9. 徒歩通園児さんで、雨の日に必要と思われるかたは、傘を用意してください。但し、カッパはご遠慮ください。

また、バス通園児さんは、雨具は必要ありません。

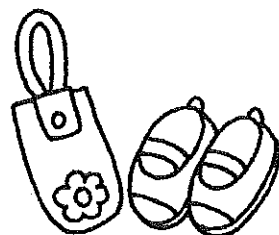
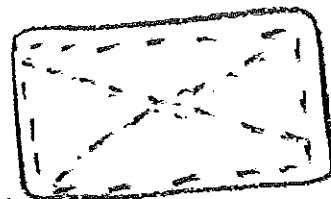
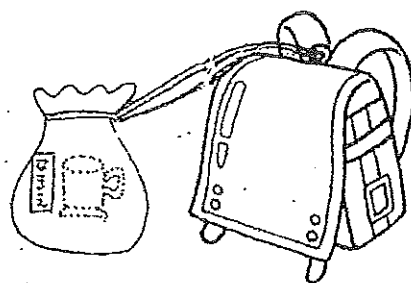
10. 私服、素足、つっかけ、サンダルは禁止させていただきます。

★お買い求めの学用品について

1. すべての学用品には、油性インクで、組・名前をひらがなで書いてください。
2. 学用品は、入園式に持って来てください。
3. ランドセルには、毎日「おしらせばさみ」(お手紙をとじるバインダー)と「出席ブック」を入れてお持ちください。

★お母さんに作っていただくもの

1. ミルクカップの袋を作ってください。
 - ・袋およびカップの底部に油性インクで名前を書いてください。
 - ・お子さまが楽に出し入れ出来る大きさにしてください。
 - ・袋のひもの長さは、ランドセルに結びつけたまま、袋の口を開け閉めしてミルクカップを出し入れできるような長さにしてください。
2. 雑巾を作ってください。
 - ・タオルを4つ折りにして縫ったものを2枚、出来しだいカバンに入れて持たせてください。
3. 上ぐつ袋を作ってください。
 - ・わかりやすい場所に油性インクで名前を書いてください。
 - ・お子さまが楽に出し入れ出来る大きさにしてください。



入園してからのこと

★保育時間および登降園時刻について

○ 保育時間

曜日	保育時間	備考
平常保育	10:00~14:00	4月13日(月)以降の通常月~金曜日
半日保育(給食なし)	10:00~11:15	4月7日(火)~10日(金)及び、特別な日*1

○ 登降園時刻

《バス通園の方》(バスコースの組み方によって若干の変更があります。)			
朝	月~金	7:40~9:50までにお迎えにまいります。	
帰 り	月~金の平常保育	14:00~16:20までに	お送りします。
	半日保育(給食なし)	11:15~13:45までに	
《徒歩通園の方》			
朝	月~金	8:30~9:30までに登園してください。	
帰 り	月~金の平常保育	15:00に	幼稚園西門までお迎えをお願いします
	半日保育(給食なし)	11:30に	

1. 保育時間および登降園時刻は、上記表のとおりです。お帰りの時刻は2種類あります。
2. 上記表の月曜日~金曜日の通常の保育時間のことを、「平常保育」とよびます。
3. 特別な日(*1)として、保育時間を短縮し半日保育とすることがあります。半日保育の場合は、給食はありません。運動会やバザーの前日を準備の都合で、また新入生身体検査日を半日保育とすることがあります。年間行事予定(4月に配布予定)及び毎月お渡しする行事予定でご確認ください。
4. 4月中は、幼稚園の生活に徐々になれるために、最初の1週間は保育時間を通常より短くし、半日保育(給食なし)とします。詳細は、「4月の行事予定」をご覧ください。
5. ホームルームについて
当園では平成10年度から、4時まで又は5時までの、1ヶ月単位(月極め)契約又は1日単位契約の預かり保育(当園ではホームルームと呼んでいます。)を始めました。お母さん方のお手伝いになればと考えております。別記「平成21年度ホームルーム(預かり保育)について」をご覧ください。さらに詳しいことや不明な点ご質問がありましたら事務所までご相談ください。



★スクールバス通園について

1. バス送迎時刻は前記のとおりです。バスコースはバスコースワッペンにより識別します。お子さまのバスコースをご確認ください。
2. バスコースワッペンは、上着の右肩に必ず付けてください。
3. 朝のお迎えのバスコース時間は行事予定にも示してありますが、下表のとおりです。各園児さんのバス時刻、並びにバス停について、詳細は別途ご案内申し上げます。
4. お帰りの場合は、朝のお迎えの順序で曜日により下表の時刻に幼稚園を出発します。

《朝のお迎えのバスコース時間表》

バスの愛称	パンダ号	出発	到着	ひまわり号	出発	到着
朝のお迎えの バスコース時間	①赤色コース	7:40～	8:30	1.緑色コース	7:40～	8:40
	②黄色コース	8:30～	9:20	2.水色コース	8:40～	9:20
	③桃色コース	9:20～	10:10	3.紫色コース	9:20～	10:10

《お帰りのバス発車時刻》

月～金の平常保育	半日保育（給食なし）
14:00	11:15

5. バスを待つ間、道路に飛び出して遊ぶと危険です。走り回らないよう、通行人の迷惑にならないよう、また騒いで近所の方の迷惑にならないよう、先に来た方から順序良く並んでお待ちください。
6. バスが止まっても職員が降りるまでバスに近寄らないでください。
7. 挨拶をして順序良く速やかに乗車できるようご協力ください。
8. 停車しているスクールバスの直前・直後を通らないようにご注意ください。特に、弟・妹さんなど小さいお子さまには目を離さないように、又、お子様の手を握って、飛び出し等危険のないようにご注意をお願い致します。
9. 朝のお迎えは、早目に支度をして決められたバス停でお待ちください。スクールバスは、道路の事情等により、お知らせする時刻より若干前後して到着することがあります。余裕をもってバス停へおこしください。おおぜいの園児さんが、待っておられますので必ず時間に遅れないように重ねてお願いいたします。
10. 所定の時刻、バス停にお出でにならない時は、欠席とみて通過することもあります。
11. スクールバスに乗り遅れたら、欠席なさらなくて10時までに幼稚園まで送ってください。
12. 欠席の場合は、幼稚園までご連絡ください。
13. お帰りの時も、バスの到着時刻を見計らってバス停まで必ずお迎えに出てください。バス停にお迎えがない場合、安全上の配慮の為、再び幼稚園へお連れします。この場合はご面会ですが、幼稚園までお迎えをお願いいたします。
14. 道路事情、道路工事、渋滞、気象状況、バスの故障などにより、バスが遅れる事があります。その場合、幼稚園からの連絡をお待ちくださる

か、もしくは、お手数ですが幼稚園まで電話でお確かめください。

15. バス職員への口頭でのおことづけは間違いのもとになりやすいので必ずお手紙（メモ）など書いたもので、教員に直接お渡しくださるか、「おしらせばさみ」（おしらせをばさむ）にはさんでください。お子様のカバンの中に入れておかれるだけですと、担任まで届かないことがありますのでご注意ください。
16. スクールバスのコース及び乗降場所は諸事の理由により決まっておりますので、変更されないようにお願いします。やむなく変更される場合は、必ず事前にお電話でご相談ください。当日、コース変更のお手紙を頂いても、バスコース時間、乗車定員などの都合でご希望に添えませんので、ご理解・ご協力をお願いします。
17. スクールバス運行については、安全を第一とし、事故のないように考慮しております。保護者の皆様には、送迎時刻の遅れなどご迷惑をお掛けする事がありますが、ご理解の上ご協力をお願いいたします。

★徒歩通園について



1. スクールバスに乗らないで通園される園児さんは、必ず保護者の方で送迎をお願いいたします。
2. 送迎時間は、前記徒歩通園の方の登降園時刻のとおりです。あまり早すぎたり遅すぎたりしないように注意してください。入園当初（4月は半日保育と平常保育）および行事等により降園時間は変わります。毎月行事予定でご連絡いたしますのでお間違いのないようお願い申し上げます。
3. お迎えにお越しになりましたら、西門を入れて園庭でお待ちください。園児さんは、全員揃って並んで、先生とご挨拶をしてから、保護者の方とご一緒に帰っていただきます。なお、正門はバス通園の園児さんが、バス待ちのため並んでおります。間違いがあるといけませんので、お通りにならないようにお願いします。
4. 特別な事情のない限り決められた時刻をお願いいたします。

★登園前後の諸注意

1. 登園前に必ず用便をする習慣をつけてください。
2. 登園前にお子さまの健康状態に注意してください。少し気分が悪いとか、ちょっとしたその日の変わったことは手紙にしてお知らせください。また、熱のある時は、無理に登園させないでください。
3. 降園後は、手を洗い、うがいをする習慣をつけてください。

★給食について



4月13日(月)以降 月～金	給食	はし・スプーン・フォークのセット、ミルク カップ及びナプキンを用意してください。
-------------------	----	---

1. 平成21年度の給食回数は182食程度を予定しています。詳細は、4月にお渡しします年間行事予定表でお知らせします。
2. 給食のメニュー（献立表）は、毎月配布します。

出来る限り箸を使って食事をしたいものですが、特に年少さんは箸では食べにくいものもあると思います。また、メニューにかかわらず常に3点セットをご用意いただいても結構です。

4 ミルクカップはお茶に利用します。

5 ナプキン（テーブル・ナプキン、ランチョンマット）を給食のある日、毎日持たせてください。机の上にナプキンを敷いて、その上に食器類をおいて食事をします。大きさは、30センチ×20センチ以内のものをお願いします。また、食事で汚すと思いますので、毎日の点検・交換をお願いいたします。



★幼稚園とご家庭の連絡について

1. 幼稚園からご家庭に

☆ 幼稚園からご家庭への連絡・お知らせ・お願いなどは、必ず通信（印刷物）でお子さまを通じてお渡しします。通信は「おしらせばさみ」（お紙をとじるパインダー）に、入れておきます。その他個人的な連絡事項のある場合も「おしらせばさみ」に入れておきます。毎日ご確認ください。

☆ 通信は、読み落しのないようによく読んで確認し、幼稚園からお渡しした「おたよりつづり」として保管してください。後日、園生活の記録になることと思います。

☆ 通信には、毎月の行事予定表の他、学年だより・クラスだより・行事などに関する臨時のお知らせ、母の会のお知らせなどがあります。

☆ 行事予定表は、毎月、前月の月末までにお渡しします。特に、行事・保育時間・バスコース時間の変更にはご注意ください。

☆ ご不明な点・ご質問がありましたら、幼稚園へお訪ねください。

2. ご家庭から幼稚園に

○ 幼稚園への連絡は、出来るかぎりお手紙をお願いします。お手紙には、必ず氏名（フルネーム）と日付を書いてください。

○ 「帰りはバスに乗せないでください。お迎えにいきます。」「あすはお休みします。」等という連絡事項は、お子さまとだけの口約束でなく必ずお手紙（メモ）を担任もしくはバスの先生まで直接お渡しくださるか、「おしらせばさみ」（お紙をとじるパインダー）にはさんでください。

口頭での連絡は、間違いが起こりやすいので避けてください。

○ 電話の場合は、急用でない限り保育時間外にお願いします。保育時間中、担任の先生は電話口に出られませんので、電話に出た者に用件をお話くださるようお願いいたします。

○ 連絡やお尋ねの用件は、必ず「組」・「名前」をお知らせのうえ、お話くださるようお願いいたします。

3. 欠席(当日)の連絡について

1. 特に、スクールバス通園の園児さんで、当日になって欠席される場合、赤色・緑色コースの方は、7時30分から7時40分までに、黄色・水色・桃色・紫色コースの方は、8時から8時20分までに電話でご連絡くださるようお願い申し上げます。

その際、バスコース名、組、名前をお知らせください。

2. 徒歩通園の方は、9時30分までにご連絡くださるようお願い申し上げます。

3. ご一緒に乗降されるお友だちやご近所のお友だちで、出欠を確かめあったりして、お互いに助け合うようにしてください。

4. 次の病気にかかった時は、その旨幼稚園にご連絡いただき、必ずお休みください。学校保健法に定められる、出席停止です。

- ・インフルエンザ ・風疹 ・麻疹(はしか) ・水痘 ・流行性耳下腺炎
- ・百日ぜき ・赤痢 ・ウイルス性肝炎 ・咽頭結膜熱(プール熱)
- ・急性灰白髄炎(ポリオ)などの伝染病

全快して登園する場合は、必ず医師と相談の上登園させてください

4. 緊急時の連絡について

急病、けが等緊急時の連絡のため、お仕事にお出かけのお母さまはその旨幼稚園までお知らせください。勤務先への緊急連絡の方法をお知らせください。

幼稚園では園児住所録や緊急連絡網等は作成、配布しません。緊急連絡（行事の雨天中止や台風・大雪による臨時休園の連絡等）は個別の電話連絡を基本とします。

★予防注射について



・ 学区ごとで日時が異なりますので、お忘れにならないようにご家庭で受けてください。

・ 予防注射の当日は、時間を見計らって幼稚園までお子さまをお迎えに来てください。

★授業料等の納入について



授業料（給食に係る経費を含む）、施設設備費（スクールバス利用者のみ）及び母の会会費は、ご指定の郵便貯金口座からの引落とし（自動払込み）で納入していただきます。毎月、引落としが確実に実行できるようによろしくようお願い申し上げます。

なお、自動払込み（口座引落）の手続きのお済でない方、郵便貯金口座に変更のある方は、幼稚園園長までお申し出ください。

○ 振替える授業料等の種類と金額について

授業料 月額 23,800 円（給食に係る経費を含む）〔平成 21 年度入園児〕
* 兄弟が同一年度に 2 人以上在園する場合の、2 人目以降の授業料は、月額 19,800 円（給食に係る経費を含む）になります。

施設設備費 月額 3,200 円〔スクールバス利用者のみ〕
* 月単位の預かり保育申込者は、帰りはお迎えが基本となりますので施設設備費は半額の 1,600 円です。

母の会会費 月額 500 円（正式な金額は母の会総会で決まります。）

* 卒園記念品と卒園アルバム代金の金額及び納入方法に関しては、入園後改めてご連絡させていただきます。

○引落日

引落日は、原則毎月6日です。但し、6日が郵便局休業日の場合は、次の郵政局営業日になり、平成21年度は下表のとおりです。

4月 6日月	5月 7日木	6月 8日月	7月 6日月	8月 6日木	9月 7日月
10月 6日火	11月 6日金	12月 7日月	平成22年 1月 6日水	2月 8日月	3月 8日月

- * 朝一番で振替えますが、午前の早い時間に入金されれば当日2度目の振替に間に合うようです。口座残高をご確認の上、引き落とし日までにご用意いただきますようお願いいたします。
- * 6日に残高不足等の理由で引落とし出来なかった場合は、幼稚園からもご連絡しますが、再度15日に引落とししますのでご入金をお願いいたします。

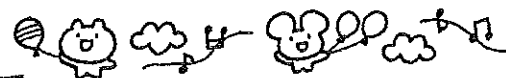
○ 具体的な振替金額について

毎月の授業料等振替金額は、下表によりご確認ください。4月分は平成21年4月6日月曜日に引落されます。

授業料(給食に係る経費を含む)	23,800円	23,800円	19,800円	19,800円
施設設備費(スクールバス利用者)	3,200円	利用しない	3,200円	利用しない
母の会会費	500円	500円	500円	500円
合計	27,500円	24,300円	23,500円	20,300円

- * スクールバス利用者で、前月20日以降に月単位のホームルームを申し込まれた場合や利用を中止した場合、当月の引落日指示に間に合いませんので施設設備費は3,200円で引落す場合があります。その場合は後日差額を返金いたします。
- また、4月分の施設設備費(スクールバス利用者)は、一律3,200円として引落しします。4月中に月単位のホームルームの申し込みが有った場合は、後日1,600円を返金します。
- * 母の会会費は母の会総会で決まりますので、変更があった場合は後日清算します。

金額等、ご不明な点ご質問がありましたら、ご遠慮なく幼稚園までお尋ねください。052-524-0592)



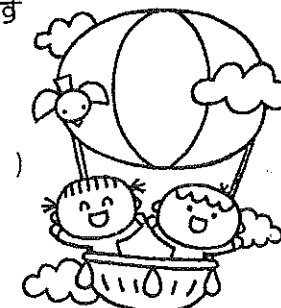
★その他、金銭の提出について

- 臨時の集金は、園で用意した「おつかい袋」に入れて提出してください。おつりのないようお願いします。
- 「おつかい袋」を使用しないで金銭を提出する場合は、組・名前をハッキリ書いた袋に入れ、お金が外にこぼれないように封をして提出してください。
- 名古屋市私立幼稚園就園奨励補助金等で高額な還付金は授業料引き落とし口座にお振込みします。その都度、ご案内申し上げます。

★平成21年度ホームルーム(預かり保育)について

1 ホームルーム(預かり保育)のあらし

お仕事をお持ちのお母様や、急な用務により保育終了後お子様と一緒に過ごすことの出来ないときにお役に立てることを目的として、通常の保育終了後、午後4時までもしくは午後5時までの預かり保育を行うものです



2 ホームルームの種類及び料金

① 月単位で(一定の期間継続して)行う場合

(例えば、お母様がお仕事をされている場合にご利用下さい。)

- A. 4時00分まで毎日 月額 3,300円
- B. 5時00分まで毎日 月額 5,500円

- ・4時までの方が5時までに延長する日は、差額220円を頂きます。
- ・名古屋市在住者で月額契約者のホームルームの保育料は、名古屋市の補助金の対象とはなりません。詳しくは『6 補助金の交付について』をご参照ください。(但し、名古屋市の予算状況等により、この制度が改廃される場合がありますので、あらかじめご了承ください。)

- ・夏季特別保育は、月単位でホームルームをされている方を優先して受付いたします。
- ・冬休み、春休みのホームルームは月単位のホームルームの方に限り参加することが出来ます。

② 一日単位で行う場合

(例えば、急な用務により出かけなければならなくなった場合にご利用ください。)

- C. 4時00分まで1回 1日 330円
- D. 5時00分まで1回 1日 550円

- * バス通園の方で、降園時にバス停にお迎えのない場合、園児さんの安全のため一旦幼稚園までお連れし、ホームルームとしてお預かりします。改めて幼稚園までお迎えをお願いします。
- * 徒歩通園の方で、定められた時刻にお迎えのない場合、園児さんの安全のためホームルームとしてお預かりします。
- * ホームルーム料金は、お申込時の時間の区分にかかわらず、保護者の方のお迎えの時刻により、規定に従って集金させていただきます。

3 ホームルームの実施日

国風第一幼稚園の夏休み、冬休み及び春休み以外の休業日(休業日については、次項をご参照下さい。)を除き、原則として月曜日から金曜日までとします。

ホームルームを実施する日であっても、教職員の配置の関係で、原則として月単位申込者に限定する場合があります。また、給食の無い日はお弁当持参を条件に実施することがあります。

1及び2学期の始業式と終業式、運動会及びバザーの前日、3学期の終業式、新入園児身体検査日(いずれも半日保育)並びに冬休みと春休みの一部のホームルームは、原則として月単位申込者に限定し、お弁当持参で実施します。その都度、月単位申込者にはお尋ねしますが、ホームルーム担当教員の配置の都

合がありますので、利用を希望される方はお早めに幼稚園までお申し込みください。

夏休み期間中に行う『夏季特別保育』については、後日お知らせします。(希望者が多い場合は、月単位のホームルームの方を優先して受付いたします。)

冬休み・春休みのホームルームは、月単位申込者限定です。夏休み、冬休み及び春休み期間中は1日単位のホームルームは実施しません。

4 ホームルームのお休み

- ① 国風第一幼稚園の休業日のためホームルームを実施しない日
日曜・祝日・土曜日・行事等の代休日(運動会等の代休)
- ② ①以外の ホームルームを実施しない日
入園式・3学期の始業式・親子遠足・運動会・バザー・お遊戯会・卒園式・夏休み中の山のくらしとお盆休みの期間・冬休み中の年末年始・春休みの3月末から4月始業式まで・その他特別な理由でホームルームを実施しない日。
詳細及びこの休業日以外でホームルームを実施しない日については、行事予定などでその都度お知らせします。

5 ホームルームの申し込み方法

- ① 月単位で(一定の期間継続して)行う場合
所定の申し込み用紙に必要事項をご記入の上、担任の先生にお申し出てください。代金は、毎月初めにお渡しする集金袋にお釣りのないように入れて、幼稚園にお出してください。ただし、定員によりしばらくお待ちいただく場合がありますのでご了承下さい。
- ② 一日単位で行う場合
利用する日の日付、クラス、名前、一日ホームルームを利用する旨を明記した袋に代金を入れて、利用当日までに(当日を含む。)担任に直接お渡しください。当日の急なご利用の場合にはお電話による申込みでも結構です。(052-524-0592)

6 補助金の交付について(名古屋市在住者のみ)

平成20年度の実績で、21年度については現時点では未定で3月中に決まる予定です。

- ① 名古屋市の補助金について
20のA又はBの月単位契約者(名古屋市在住者)の保育料に対して、名古屋市私立幼稚園預かり保育補助金が交付されます。補助金額は、幼稚園児1人につき、毎月徴収する保育料の1/2相当の額(ただし、月2,000円を限度とし、10円未満は切り捨てる。)です。
- ② 具体的な金額の計算
5時までの月単位契約者の保育料の場合補助金の額は、次のとおりです。
 - a. 毎月徴収する保育料の1/2相当の額の計算
 $5,500円 \div 2 = 2,750円$
 - b. 限度額 2,000円
 - c. a.又はb.のいずれか低いほうの金額
2,000円が補助金額となります。
 - d. 実質的な負担額
名古屋市の補助金が交付されることにより、5時までの月単位契

約者の保育料の実質的な負担額は、

$5,500円 - 2,000円 = 3,500円$ となります。

同様に、4時までの月単位契約者の保育料の実質的な負担額は、1,650円です。

③ 申請手続き

補助金の申請にあたって、保護者は所定の書類を提出して頂きます。

申請の時期、書類などについては、後日お知らせ致します。

④ 補助対象外

1日単位のホームルーム及び夏季特別保育については補助金の対象とはなりませんのでご承知ください。また、名古屋市以外にお住まいの方は対象外となります。

